

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 2 zamówienia.

Aktualizacja aplikacji do gromadzenia i zarządzania danymi zebranymi podczas prowadzenia kontroli jakości świadczeniodawców Programu Profilaktyki raka piersi, Programu profilaktyki raka szyjki macicy (dalej „aplikacja do gromadzenia i zarządzania danymi”).

Dane oraz informacje techniczne dotyczące aplikacji:

Wersja framework: Yii w wersji 2

MySQL

PHP

Architektura aplikacji bazuje na standardowym modelu aplikacji klient-serwer, gdzie klientem jest aplikacja webowa.

Całość aplikacji jest zaimplementowana w języku PHP z wykorzystaniem Frameworka Yii w wersji 2, który wymusza utrzymanie architektury z użyciem wzorca architektonicznego MVC, zapewnia kontrolę wersji użytych widgetów, oraz dostarcza moduł security. Framework Yii współpracuje z bazą danych MySQL oraz implementuje zarządzanie danymi w oparciu o standardowe rozwiązanie Data Access Object (DAO).

Strona wizualna aplikacji poza wymienionymi technologiami, wykorzystuje: HTML, CSS, oraz do komponentów dynamicznych elementy JS i AJAX.

Protokoły i raporty należy opracować na podstawie przekazanych przez Zamawiającego wzorów (w załączeniu do OPZ).

Widoki poszczególnych protokołów jak i widoki do druku należy zdigitalizować, a następnie zaimplementować i zintegrować z istniejącymi mechanizmami w aplikacji.

Tworzenie raportów odbywa się przy użyciu modułu wspomagającego generowanie widoków oraz zapis do dwóch formatów xls, oraz pdf.

Zakres prezentowanych danych z wykorzystaniem widoków bazodanowych, do opracowywania według wskazań Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie aplikacji do gromadzenia i zarządzania danymi do wytycznych zgodnych z metodologią kontroli jakości badań cytologicznych oraz wytycznych dotyczących Oceny fizycznych parametrów urządzeń radiologicznych na rok 2023.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujące zadania:

1) Wykonanie aktualizacji protokołów. Wzory protokołów w załączeniu do niniejszego OPZ – Załącznik nr 2.2.A do SWZ.

Celem jest weryfikacja i aktualizacja protokołów z przeprowadzonych kontroli etapu podstawowego, diagnostycznego i pogłębionej diagnostyki świadczeniodawców Programu profilaktyki raka szyjki macicy (3 wzory protokołów) – około 157 placówek.

2) Wykonanie aktualizacji protokołów. Wzory protokołów w załączeniu do niniejszego OPZ – Załącznik nr 2.2B do SWZ.

Celem jest weryfikacja i aktualizacja protokołów z przeprowadzonych kontroli w ramach oceny fizycznych parametrów urządzeń radiologicznych świadczeniodawców Programu profilaktyki raka piersi (2 wzory protokołów) zaplanowano ocenę 410 aparatów.

- 3) Weryfikacja i aktualizacja systemu generowania raportów cząstkowych oraz końcowych na potrzeby przygotowania sprawozdawczości dla Ministerstwa Zdrowia. Zamawiający przekaże zebrane dane w formie tabeli. Zaktualizowana aplikacja musi umożliwiać eksport raportów do pliku do pliku pdf oraz xls.
 - 4) Aktualizacja bazy danych świadczeniodawców uczestniczących w kontroli i ocenie w 2023 roku (wprowadzenie nowych świadczeniodawców, weryfikacja nazw i adresów istniejących w bazie), około 300 świadczeniodawców.
 - 5) Aktualizacja danych dotyczących poszczególnych aparatów mammograficznych u wszystkich świadczeniodawców realizujących Program profilaktyki raka piersi (410 aparatów).
 - 6) Świadczenie usługi wsparcia technicznego dla zaktualizowanej aplikacji do gromadzenia i zarządzania danymi podczas realizacji kontroli i oceny, nie dłużej niż do dnia 31.12.2023 r.
2. Terminy oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1) Zamawiający w terminie 2 (dwóch) dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy:
 - udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej dokumentację niezbędną do prawidłowego wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,
 - na czas wykonywania umowy, zapewni Wykonawcy dostęp do aplikacji poprzez usługę zdalnego pulpitu do tego serwera, na którym zainstalowane jest obecnie aplikacja.
 - 2) Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez Wykonawcę w trybie zdalnym. Zamawiający nie przewiduje wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca wykonuje usługi objęte przedmiotem zamówienia samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Konsultacje mailowe, telefoniczne Stron w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia będą w dni robocze w godzinach roboczych.
 - 5) Aktualizacja aplikacji do gromadzenia i zarządzania danymi w zakresie wskazanym w pkt. 1. 1) – 5) będzie wykonana w terminie 5 (pięciu) dni roboczych liczonych od dnia udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do aplikacji.
 - 6) Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie aktualizacji aplikacji do gromadzenia i zarządzania danymi będzie potwierdzone przez Strony podpisanym Protokołem odbioru, bez uwag.
 - 7) Usługa wsparcia technicznego dla zaktualizowanej aplikacji do gromadzenia i zarządzania danymi będzie świadczona przez okres trwania kontroli i oceny tj. od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru wykonanej aktualizacji aplikacji do dnia 31.12.2023 r.
 - 8) Zgłoszenia serwisowe w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego przekazywane będą Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na udostępniony przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
 - 9) Wykonawca w ramach świadczonej usługi wsparcia technicznego zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia konsultacji mailowych i telefonicznych, w dni robocze w godzinach 8:00-15:00;
 - b) usuwania zgłoszonych błędów aplikacji w terminie 1 (jednego) dnia roboczego liczonego od dnia przesłania zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego.
- 10) W przypadku przekazania zgłoszenia w dniu innym niż dzień roboczy termin liczy się od godziny 08:00 najbliższego dnia roboczego.
- 3. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usługi wsparcia technicznego dla zaktualizowanej aplikacji do gromadzenia i zarządzania danymi będzie potwierdzone przez Strony podpisanym protokołem odbioru, bez uwag.
 - 4. Po zakończeniu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 (trzech) dni roboczych do trwałego usunięcia z wszelkich nośników, będących w jego dyspozycji dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej oraz informacji przetwarzanych w formie elektronicznej. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia potwierdzające usunięcie w/w dokumentów, informacji.
 - 5. Przez dzień roboczy należy rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 6. Przez godziny robocze należy rozumieć godziny od 8:00 do 15:00 w dni robocze.